

## ARTÍCULOS

Simple, compuestos, fabricados...

Códigos manuales o automáticos (diferentes códigos de barras y códigos EAN).

Números de serie.

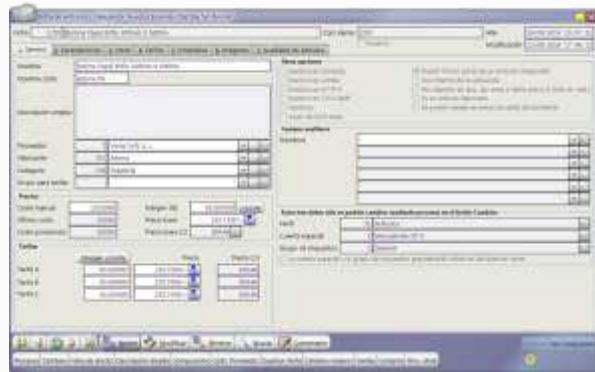
Trazabilidad: partidas, lotes y caducidades.

Envases, piezas, cajas, etc.

Relación por nexos.

Alta masiva: manual o por fichero de texto.

40 campos auxiliares definibles por el usuario.



## CLIENTES / PROVEEDORES

Amplia ficha de clientes y proveedores.

Datos fiscales, comerciales y de envío.

Tarifas generales y especiales por cliente.

Descuentos en línea.

Agente / comisionista por cliente.

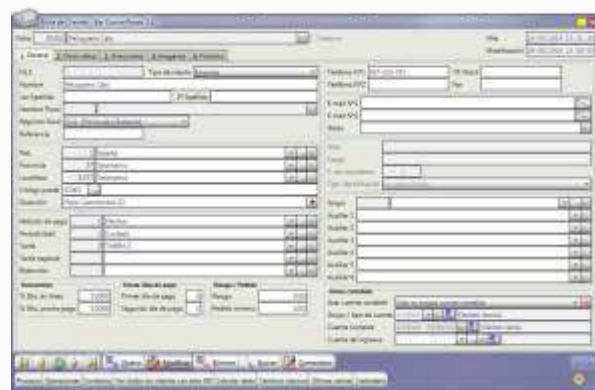
Importe de riesgo para la venta.

Avisos en los documentos de cliente / proveedor.

Nº de copias a imprimir por tipo de documento.

Envío de facturación por E-Mail en formato PDF.

Vinculación de documentos externos (en múltiples formatos) a su ficha, para un mayor control.



## VENTA

Facturas, albaranes, pedidos, presupuestos, devoluciones, facturas simplificadas.

Facturación total o parcial de albaranes.

Factura electrónica (e-Factura).

Conversión de documentos (Fras. simplificadas, albaranes, facturas, presupuestos y pedidos).

Reposiciones automáticas.

Gestor de pedidos.

Control de saldo de clientes.

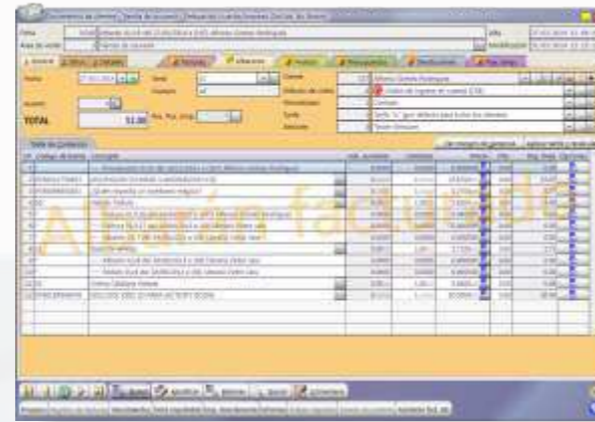
Gestión de Stocks.

Múltiples almacenes, series, periodicidades y métodos de cobro.

Arqueos de caja.

Informes de ventas.

Tienda virtual / E-commerce.



## T.P.V.

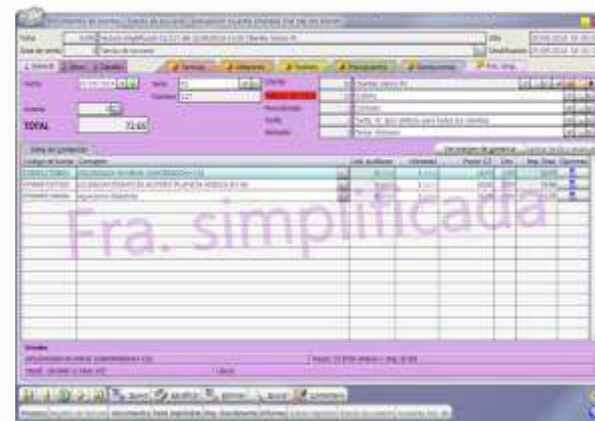
Por teclado y/o pantalla táctil.

Sencillez de manejo y agilidad para vender y cobrar.

Facturas simplificadas en espera.

Pantalla de cobro.

Introducción de artículos por teclado o con lector de códigos de barras.



## GESTIÓN DE COMPRAS / ALMACÉN

Gestión de compras a proveedores:

Facturas, albaranes, pedidos, presupuestos y devoluciones.

Control de stocks, multialmacén.

Lotes, partidas, números de serie, caducidad...

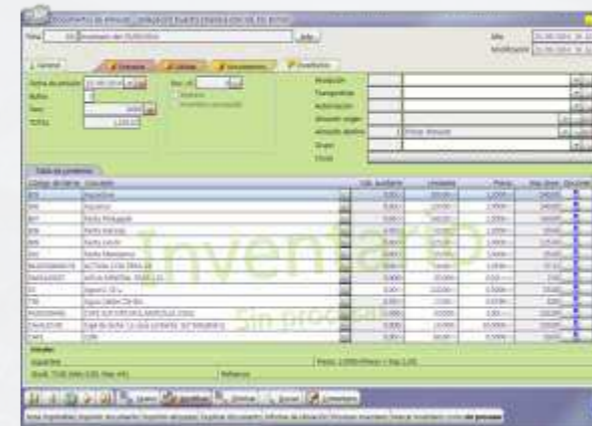


Documentos de entradas, salidas, movimientos entre almacenes e inventarios parciales o completos.

Actualización de costes y precios...

Reposición de mercancía, generación automática de pedidos por proveedor.

Traspaso de artículos entre almacenes, bajas justificadas, percederos y deteriorados.



## CENTRO DE INFORMES

Veriál Gestión facilita toda la información que genera el programa a través de pantallas con múltiples filtros, para acceder con precisión al contenido que deseamos. Para ello hemos desarrollado el "Centro de informes", una pantalla que agrupa los informes más frecuentes, para que el usuario pueda acceder a toda la información que necesite con facilidad.

Los informes contemplan cada faceta del programa: informes básicos de recepción y mantenimiento, de gestión, compras, económicos, cobros y pagos, cajas, producción, estadística, contabilidad, etc.

## AGENTES / COMISIONISTAS

Varios tipos de agentes / comisionistas: personal de la empresa y externos.

Grupos de comisiones: por artículos, categorías, grupos para comisiones y grupos para tarifas.

Diferentes tipos de cálculos para las comisiones.

## CONTABILIDAD

Todo el proceso contable relacionado con la facturación se realiza de forma transparente y sin intervención del usuario.

El contable experto también encontrará gratos ciertos procesos (amortizaciones automáticas, remesas bancarias, declaraciones de IVA, etc.), que le permitirán ahorrar mucho tiempo.

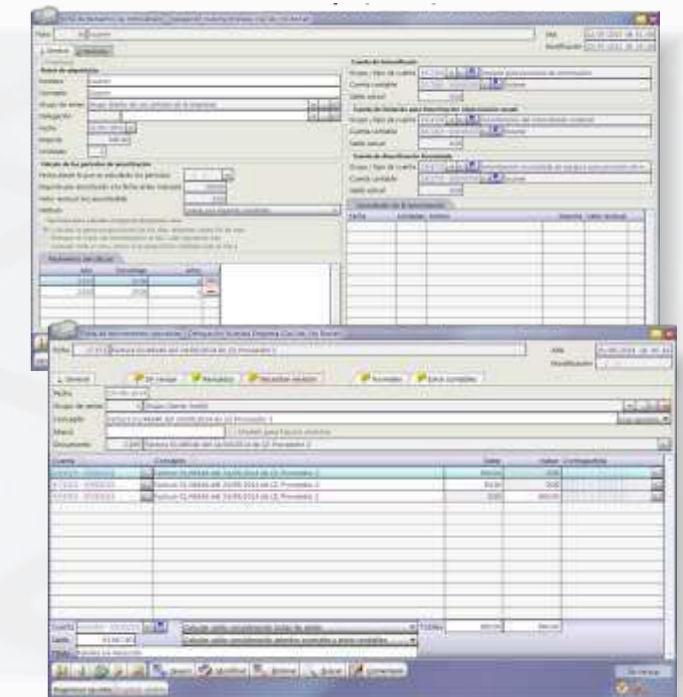
Asientos en tiempo real sin posibilidad de errores.

Inmovilizado y amortizaciones.

Modelos para la A.E.A.T. y tesorería.

Remesas S.E.P.A.

Cierres contables automáticos y reversibles.



## FACTURACIONES PERIODICAS

Facturaciones periódicas por días, meses y años.

Descuentos (para contratos, cuotas, minutas...).

Comisiones por agentes.

Informes de próximas facturaciones, caducidades o cobros y periodos de visitas.





# Díptico

Paseo del Gran Capitán, 62  
37006 Salamanca  
918 291 249  
923 121 363  
pedidos@verial.com

# Ferretería

Soluciones  
informáticas  
desde 1990

Soluciones  
informáticas  
desde 1990

• • ● [www.verial.es](http://www.verial.es) ● • •

• • ● [www.verial.es](http://www.verial.es) ● • •